

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОЕКТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ
ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра государственного и международного права Рассказов В.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	14.04.2026, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» является формирование комплекса знаний об искусстве руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, техники и технологий для достижений определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка к практическому использованию знаний, полученных в результате теоретических исследований;
- совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- сформировать способность принимать оптимальные управленческие решения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1

УК-2.1/Зн2 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1

УК-2.1/Ум2 Умеет разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1

УК-2.1/Нв2 Владеет навыками для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1

УК-3.1/Зн2 Знает как вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

Уметь:

УК-3.1/Ум1

УК-3.1/Ум2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

Владеть:

УК-3.1/Нв1

УК-3.1/Нв2 Владеет навыками вырабатывания стратегий сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Знать:

УК-6.1/Зн1

УК-6.1/Зн2 Знает как находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

Уметь:

УК-6.1/Ум1

УК-6.1/Ум2 Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

Владеть:

УК-6.1/Нв1

УК-6.1/Нв2 Владеет навыками находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн2 Знает

ПК-П4.1/Зн3 Знает основы юридической квалификации.

ПК-П4.1/Зн4 Знает как выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн5 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум2 Умеет выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум3 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум4 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв2 Владеет навыками подлежащие применения нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв3 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн2 Знает порядок правильного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн3 Знает как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн4 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум2 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум3 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум4 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв2 Владеет навыками правильного определения норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти

ПК-П4.2/Нв3 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн2 Знает законотворческий процесс, знает процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти

ПК-П4.3/Зн3 Знает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн4 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум2 Умеет применять принципы законотворческого процесса и ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум3 Умеет разбираться в сущности законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять принципы законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Ум5 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв2 Владеет основами применения законотворческого процесса и принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв4 Владеет навыками, необходимыми для законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Нв5 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

ПК-П4.4 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает навыки реализации профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн2 Знает как реализовать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн3 Знает, как реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн4 Знает как предупреждать конституционные правонарушения в правовом и социальном государстве.

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум2 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум3 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум4 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанные с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв2 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв3 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв4 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.5 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн2 Знает как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн3 Знает, как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн4 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум2 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум3 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум4 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв2 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв3 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв4 Владеет навыкам осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв5 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очно-заочная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4)
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Второй семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности	27		4	4	19	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1
Тема 1.1. Проект как объект управления	14		2	2	10	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 1.2. Классификация проектов.	13		2	2	9	ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 2. Цикл проекта	12			2	10	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1
Тема 2.1. Жизненный цикл и фазы проекта.	12			2	10	ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти	20				20	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1
Тема 3.1. Проектная деятельность в органах государственной власти.	10				10	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 3.2. Региональная организационная модель проектного управления	10				10	ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 4. Проектирование нпа	8				8	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1

Тема 4.1. Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.	8				8	ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1
Тема 5.1. Зачет	1	1				ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Итого	68	1	4	6	57	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности	26		2	4	20	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1
Тема 1.1. Проект как объект управления	14		2	2	10	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 1.2. Классификация проектов.	12			2	10	ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 2. Цикл проекта	12			2	10	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1
Тема 2.1. Жизненный цикл и фазы проекта.	12			2	10	ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти	20				20	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1
Тема 3.1. Проектная деятельность в органах государственной власти.	10				10	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 3.2. Региональная организационная модель проектного управления	10				10	ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 4. Проектирование нпа	9				9	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1

Тема 4.1. Проектирование нормативно-правовых актов и этой стадии.	9				9	ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1
Тема 5.1. Зачет	1	1				ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Проект как объект управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и признаки проекта.

Субъекты проекта.

Характеристика и методы проекта.

Тема 1.2. Классификация проектов.

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Классы и виды проектов.

Длительность проекта.

Классификационные признаки проектной деятельности.

Особенности и условия отличающие проекты.

Раздел 2. Цикл проекта

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Жизненный цикл и фазы проекта.

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Фазы проектной деятельности.

Этапы проекта.

Ошибки возникающие при формировании проекта.

Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти

(Заочная: Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Проектная деятельность в органах государственной власти.

(Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Организация проектной деятельности в государственном секторе РФ.

Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ.

Управленческие сложности и возможные решения.

Значимость, выгоды и эффекты проектного управления.

Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления.

Организационная структура управления национальным проектом.

Система управления проектной деятельностью.

Структура процессов системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации

Тема 3.2. Региональная организационная модель проектного управления

(Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Процессы и инструменты управления проектами.

Профессиональное развитие служащих в области управления проектами.

Материальное стимулирование участников проектов

Раздел 4. Проектирование нпа

(Заочная: Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 4.1. Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.

(Заочная: Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Стадии проектирования нормативно-правового акта.

Структура нормативно-правового акта

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 5.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы проектно-деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вставьте пропущенное слово

Поднормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

2. Вставьте пропущенное слово

Ключевые показатели эффективности блока- определяет эффективность выполнения, своевременность и качество выполнения блока мероприятий

3. Вставьте пропущенное слово

.....совет представляет собой коллегиальный орган, который создается куратором национального и иного федерального проекта или проектным комитетом на основании представления руководителя соответствующего проекта для внешнего экспертного сопровождения его реализации

4. Вставьте пропущенное слово

.....проекта являются все остальные члены проектной команды

5. Вставьте пропущенное слово

Основными инструментами проектного управления в органе исполнительной власти являютсяпроекта, план-график и отчеты по проекту

6. Вставьте пропущенное слово

.....проекта — это структурная единица, являющаяся должностным лицом, к главной задаче которого относится обеспечение организационно-технических вопросов на каждом этапе реализации проекта, ведение контроля и надзора за его выполнением, а также составление отчетности по проекту

7. Вставьте пропущенное слово

Кпроекта относятся должностные лица, у которых имеется высокий уровень административных полномочий

8. Вставьте пропущенное слово

метод экспертной оценки – представляет собой процесс организации проектной работы со....., а также обработки мнения экспертов

9. Вставьте пропущенное слово

Метод сетевого планирования способствует увязать выполнение различных процессов и проектных работ во....., а также смоделировать сетевой график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта

10. Вставьте пропущенное слово

метод сетевого планирования – представляет собой обеспечивающий процесс....., анализ сроков выполнения (как ранних, так и поздних) нереализованных проектных частей

11. Вставьте пропущенное слово

метод структурной декомпозиции работы проекта – заключается в представлении проекта в виде иерархическойработ, которая была получена посредством декомпозиции.

12. Вставьте пропущенное слово

метод ресурсного планирования – способствует проведению сбалансированного анализа потребляемыхи комплексов работ с учетом ограничений и их прогнозируемому распределению на основании графиков потребностей в ресурсах

Раздел 2. Цикл проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вставьте пропущенное слово

метод экспертной оценки – представляет собой процесс организации проектной работы со....., а также обработки мнения экспертов

2. Вставьте пропущенное слово

метод мозгового штурма – представляет собой метод разрешения задач в котором участники обсуждения осуществляют генерирование максимального количестваразрешения проектных задач

3. Вставьте пропущенное слово

У. Х. Килпатрик подразделяет проектную классификацию по количествупроекта и по целевой установке

4. Вставьте пропущенное слово

Кпроекта относятся должностные лица, у которых имеется высокий уровень административных полномочий

5. Вставьте пропущенное слово

Подпроекта понимается лицо, занимающее ключевую позицию в управлении проектом, так как данное лицо несет персональную ответственность за процесс реализации национальных проектов, достижение необходимых результатов и целей в установленный срок с соблюдением надлежащего качества, закрепленных в паспорте соответствующего проекта, в

пределах, установленного финансирования

6. Вставьте пропущенное слово

.....проекта — это структурная единица, являющаяся должностным лицом, к главной задаче которого относится обеспечение организационно-технических вопросов на каждом этапе реализации проекта, ведение контроля и надзора за его выполнением, а также составление отчетности по проекту

7. Вставьте пропущенное слово

.....проекта являются все остальные члены проектной команды

8. Вставьте пропущенное слово

.....совет представляет собой коллегиальный орган, который создается куратором национального и иного федерального проекта или проектным комитетом на основании представления руководителя соответствующего проекта для внешнего экспертного сопровождения его реализации

9. Вставьте пропущенное слово

Основными инструментами проектного управления в органе исполнительной власти являютсяпроекта, план-график и отчеты по проекту

10. Вставьте пропущенное слово

Ключевые показатели эффективности блока- определяет эффективность выполнения, своевременность и качество выполнения блока мероприятий

11. Вставьте пропущенное слово

Индивидуальные ключевые показатели эффективности - определяют личнуюучастников проекта в части качества и своевременности выполнения контрольных событий и поручений, эффективности взаимодействия с другими участниками проекта

12. Вставьте пропущенное слово

Поднормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

13. Выберите один вариант

- А. разделы
- Б. блоки
- В. Этапы

14. Выберите один вариант

- А. срок вступления в силу закона и его отдельных структурных элементов
- Б. юридическую силу
- В. Срок давности

15. Выберите один вариант

- А. Наличие определенного, конечного, четкого результата
- Б. наличие денежного вознаграждения
- В. Парламента

16. Выберите один вариант

- А. руководитель
- Б. прокурор
- В. Соц. Работник

17. Выберите один вариант

- А. инновационные центры
- Б. футбольные клубы
- В. Физические лица

18. Выберите один вариант

- А. метод сетевого планирования
- Б. метод запрета
- В. Метод дозволения

Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вставьте пропущенное слово

под проектом понимает последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного временного периода и направлены на достижение неповторимого, но в то же время определенного

2. Вставьте пропущенное слово

А. Поулименакоу под..... понимает четко определенное и единственное в своем роде направленное на достижение определенных результатов усилие в многофункциональном окружении по установленной цене в течение установленного срока с привлечением определенной группы людей, которые обладают разносторонними знаниями и навыками, работающими под специальным руководством

3. Вставьте пропущенное слово

Ж. Ф. Фельдман рассматривает проект в качестве последовательности взаимосвязанных....., которая требует вовлеченности нескольких участников.

4. Вставьте пропущенное слово

.....проект можно охарактеризовать возможностью недостижения запланированного результата, включающего в себя недостижение экономического эффекта от реализации инновационного проекта.

5. Вставьте пропущенное слово

.....проекта является лицо, который возложил на себя полномочия по руководству проекта и обеспечению контроля действенного выполнения проектной работы

6. Вставьте пропущенное слово

метод ресурсного планирования – способствует проведению сбалансированного анализа потребляемыхи комплексов работ с учетом ограничений и их прогнозируемому распределению на основании графиков потребностей в ресурсах

7. Вставьте пропущенное слово

метод имитационного моделирования – выражается в математическом описании динамических....., которые воспроизводят функционирование изучаемой системы

8. Вставьте пропущенное слово

метод структурной декомпозиции работы проекта – заключается в представлении проекта в виде иерархическойработ, которая была получена посредством декомпозиции

9. Вставьте пропущенное слово

метод календарного планирования – представляет собой процесс составления календарного проектного плана работ в проекте, включающий в себя определение перечня....., продолжительность работ и их исполнителей, определение перечня работ, внешние, временные и ресурсные ограничения и построенные на их основе сроки выполнения проектных работ

10. Вставьте пропущенное слово

Метод сетевого планирования способствует увязать выполнение различных процессов и проектных работ во....., а также смоделировать сетевой график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта.

11. Вставьте пропущенное слово

метод аналогий – процесс, заключающийся в разработкерешения и определения условий и границ их применения

12. Выберите один вариант

А. Микропроект

Б. дальний

В. Одиночный

13. Выберите несколько вариантов

- А. сельскохозяйственный проект
- Б. общественный проект
- В. трудовой комплекс–проект

14. Выберите один вариант

- А. собирание исходных данных
- Б. опустошение
- В. Планирование

15. Выберите один вариант

- А. планирование коммуникаций
- Б. собирание исходных данных
- В. Изучение

16. Выберите один вариант

- А. управление проектными изменениями
- Б. сбор подписей
- В. Выборы

17. Выберите один вариант

- А. принятие решений о изменениях и воздействиях
- Б. проверку прокуратурой
- В. Решение суда

Раздел 4. Проектирование нпа

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вставьте пропущенное слово

Поднормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

2. Выберите один ответ

- А. сдача проектных результатов
- Б. планирование отпуска
- В. ультиматум

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5

Вопросы/Задания:

1. Понятие проекта.
2. Объект управления проекта
3. Программа как объект проекта
4. Мультипроектное управления
5. Признаки проекта

6. Субъекты проекта
7. Характеристики проекта
8. Методы управления проектами
9. Классы проектов
10. Типы проектов
11. Виды проектов
12. Длительности проектов
13. Классификационные признаки проекта
14. Особенности отличающие проекты
15. Фазы жизненного цикла проекта
16. Региональная организационная модель проектного управления
17. Планирование регионального проекта
18. Реализация регионального проекта
19. Мониторинг и контроль регионального проекта
20. Профессиональное развитие служащих
21. Виды стимулирования участников проекта
22. Нормативное регулирование организации проектной деятельности
23. Нормативное и учебно-методическое обеспечение развития компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности
24. Нормативное регулирование стимулирования участников проектной деятельности.
25. Проектирование нормативно-правовых актов
26. Стадии проектирования нормативно-правового акта
27. Цели проекта, достижение поставленных целей в условиях ограничения ресурсов.
28. Сроки проекта, контроль соблюдения сроков проекта
29. Планирование проекта, сквозное интегрированное планирование

30. Порядок организации проектной деятельности

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5

Вопросы/Задания:

1. Понятие проекта.
2. Объект управления проекта
3. Программа как объект проекта
4. Мультипроектное управления
5. Признаки проекта
6. Субъекты проекта
7. Характеристики проекта
8. Методы управления проектами
9. Классы проектов
10. Типы проектов
11. Виды проектов
12. Длительности проектов
13. Классификационные признаки проекта
14. Особенности отличающие проекты
15. Фазы жизненного цикла проекта
16. Региональная организационная модель проектного управления
17. Планирование регионального проекта
18. Реализация регионального проекта
19. Мониторинг и контроль регионального проекта
20. Профессиональное развитие служащих
21. Виды стимулирования участников проекта
22. Нормативное регулирование организации проектной деятельности

23. Нормативное и учебно-методическое обеспечение развития компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности
24. Нормативное регулирование стимулирования участников проектной деятельности.
25. Проектирование нормативно-правовых актов
26. Стадии проектирования нормативно-правового акта
27. Цели проекта, достижение поставленных целей в условиях ограничения ресурсов.
28. Сроки проекта, контроль соблюдения сроков проекта
29. Планирование проекта, сквозное интегрированное планирование
30. Порядок организации проектной деятельности

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. РАССКАЗОВ В. Л. Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: метод. указания / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10459> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Рассказов, Л.П. Теория государства и права: Учебное пособие / Л.П. Рассказов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2023. - 299 с. - 978-5-16-003834-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1901/1901764.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. РУДЕНКО Е. Ю. Юридическое сопровождение и управление проектом: учеб. пособие / РУДЕНКО Е. Ю., Мантул Г. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 86 с. - 978-5-907550-11-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10398> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
2. www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbook
3. <https://znanium.ru> - Электронно-библиотечная система "Знаниум".
4. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

5. edu.kubsau.ru - Образовательный портал КубГАУ
6. www.consultant.ru - Правовая система "Консультант Плюс"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гп

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

436гп

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)